Die inSuite bietet Ihnen die Möglichkeit, elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen (eAU) zu erstellen, mit einer qualifizierten elektronischen Signatur zu versehen und via KIM zu versenden.

Inhalt

- eAU erstellen und freigeben
 - eAU signieren und an Krankenkasse versenden
 - Störungen des eAU-Versands
 - eAU ausdrucken
 - Ausdruck nach Versand
 - Aus der Patientenakte drucken
 - Aus dem geöffneten Akteneintrag drucken
 - Aus dem TI-Reiter drucken
 - Fehlernachrichten von Krankenkassen bearbeiten
- eAU stornieren

VORAUSSETZUNG

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein, um diese Funktion nutzen zu können:

- Anschluss an die TI mit E-Health-Konnektor (PTV-3)
- KIM-Dienst ist unter Verwaltung > inSuite > Dienste eingerichtet
- 🗸 Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA, mindestens Generation 2.0) für die qualifizierte elektronische Signatur
- Senötigte Lizenzen (inTelematik, KIM, QES, eAU) sind aktiviert (siehe Verwaltung > inSuite > System > Nutzungs- und Serviceumfang)

eAU erstellen und freigeben

Elektronische

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen werden auf demselben Weg erstellt wie eine normale AU. Erstellen Sie in einem GKV-Fallordner einen neuen Akteneintrag des Typs "AU" und füllen Sie die notwendigen Felder aus. Speichern Sie den Eintrag anschließend ab.

(i)	INFO
	Wenn die Lizenz "eAU" in Ihrer inSuite aktiviert ist, steht das Musterformular 1 nicht mehr für die Erstellung der AU zur Verfügung. Die Reiter "Formular" und "Formularauswahl" können nicht geöffnet werden.

Sie können nur eAUs signieren und versenden, die sich im Status "freigegeben" befinden.

Für die Freigabe eines einzelnen Akteneintrags klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Eintrag und wählen Sie den Punkt **Freigeben** aus dem Kontextmenü.



0	Datum † 1	Typ 🎼	Katalog 🎼	Code 🎼	Beschreibung	11	Fall 🎼	Status J	Freigeben
Ŧ	Datum	Q, Typ	Katalog	Code	Beschreibung			Q, 80	TI
	31.05.2022	AU			AU vom 31.05.2	022 bis 31.05.2022	GKV	Validiert	Löschen
	31.05.2022	Arztbrief	Kopiere	n zu heute	Arztbrief_schol	in PDF	GKV	Freigege	Anzeigen in Kopfzeile Telekonsil
	11.05.2022	Schein	TI	en >	embulante Beh Behandlung)	endlung (embulente	GKV	Validiert	Transfer Fall bearbeiten
ð I	< > /1 3	II Filter Q	Filterne Aufgab Öffnen Löscher Version Sperrer Entsper	en und Kopleren e erstellen in Tab shistorie ren					In Fall verschleben Aufgabe erstellen Export Eintrikge bestbeiten Senden an Kloskmodus Medikationsplan scanner Als E-Mail sonden Als Fax senden

Alternativ markieren Sie einen oder mehrere Einträge mithilfe der Checkboxen und klicken auf den Button Weitere. Wählen Sie dann den Menüpunkt Freigeben aus, um alle gewählten Akteneinträge auf einmal freizugeben.

Bei der Freigabe wird automatisch die Versanddatei (FHIR-Bundle) für die eAU erstellt. Sie erhalten eine Systemnachricht und in der Beschreibung des Akteneintrags erscheint ein kleines Flammensymbol.

Wenn die Versanddatei nicht erfolgreich erstellt werden konnte, erscheint ein kleines Warndreieck-Symbol. Fahren Sie mit dem Mauszeiger auf das Symbol, um die Fehlermeldung zu sehen. Klicken Sie auf das Symbol zum Anzeigen weiterer Details.

٨	le Fé	ille GKN						Q, Dokum	entieren für	¥	•
		Zurück		Neu +	Ve	rordnen	Kopleren	Drud	ken +	Weltere	•
		Datum † 1	Тур↓†	Katalog 🎼	Code 🎼	Beschreibun	g Lî		Status 🕸	Arzt 🕸	
Ŧ		Datum	Q,	Ketalog	Code	Beschreibung			Q,	Arzt	
		06.10.2021	AU	_		AU vom 06.10. AU_1_BFB PDF	AU vom 06.10.2021 bis 14.10.2021 AU_1_BF8 PDF			Dr. Musterarzt, Max	
		06.10.2021	Schein		0101/00	BS: SG: ambulante TSVG:	BS: SG: ambulante Behandlung SUG: ambulante Behandlung TSVG:			Dr. Musterarzt, Max	
8	1	< > /1 =	0 Filter: Q, F	tername *	+ / =					•	2

,	Alle Fàlle GKV							Q, Dokumentieren	St.	× #
		Zurück		Neu +	v	erordnen	Kopleren	Drucken +	v	Veitere C
Γ	0	Datum † 1	Тур↓†	Katalog 🎼	Code 🎼	Beschreibur	ng lî		Fall 🎼	Status 🎼
Ŧ		Detum	Q, Typ	Katalog	Code	Beschreibun	9			Q, Status
8		13.04.2022	AU			AU vom 13.04	2022 bis 21.04.2022		GKV	Freigegeben
×.		13.04.2022	Diagnose	ICD-10	A37.0 G	Keuchhusten	durch Bordetella pertussis		GKV	Freigegeben
=		13.04.2022	Schein		0101 / 00	ambulante Be	handlung (ambulante Behand	(lung)	GKV	Validiert
		13.04.2022	Diagnose	ICD-10	migräne G	Migrāne mit A	ura (Klassische Migräne)	_	GKV	Freigegeben
11		13.04.2022	AU			AU vom 13.04	2022 bis 13.04.2022	1	GKV	Validiert
=		13.04.2022	Schein		0101 / 00	a Senden fehlig FHIR-Bundler	eschlagen (11703: Die erzeugten enthalten Validierungsfehler.)	1 ng)	GKV	Validiert
R	1	<>/1 E	0 Fiter), Filtername 🔹 🔻	+ / =				0.	III 10 0 8 6

eAU signieren und an Krankenkasse versenden

Nach der Freigabe können Sie die eAU via KIM an die Krankenkasse des Patienten versenden. Eine genaue Anleitung für das Signieren und Versenden elektronischer Dokumente finden Sie hier: Dokumente signieren und via KIM versenden

In der Patientenakte wird durch zwei Symbole in der Beschreibung des Akteneintrags angezeigt, dass die eAU signiert (Kreissymbol) und versendet (Flugzeugsymbol) wurde.

Fahren Sie mit dem Mauszeiger auf das Flugzeugsymbol, um den Status des Versands anzuzeigen.

Die eAU zeigt zunächst ein schwarzes Flugzeug und den Status "Bestätigung ausstehend", bis eine Zustellbestätigung eingegangen ist.

Wenn der Empfang der eAU erfolgreich bestätigt wurde, färbt sich das Flugzeugsymbol grün und zeigt den Status "Gesendet und Empfang bestätigt". Außerdem wird der Status "Gesendet und Empfang bestätigt" in der Übersicht unter *Patienten > TI* ebenfalls in Grün angezeigt.

Geht die Zustellbestätigung nicht innerhalb von 24 Stunden ein, erscheint anstelle des Flugzeugs ein Warndreieck-Symbol. Fahren Sie mit dem Mauszeiger darauf, um die entsprechende Fehlermeldung anzuzeigen. In diesem Fall muss die eAU ausgedruckt und per Post an die Krankenkasse gesendet werden.

Alle Palle GKV	·					Q, Dokumi	ntieren für	*	•
Zurück		Neu +	Vero	irdnen	Kopieren	Druc	ken v	Weitere +	۰
Datum † 1	Typ 🎼	Katalog 🎼	Code 11	Beschreibung	11		Status 🕸	Arzt 11	
Deturn	Q,	Katalog	Code	Beschreibung			Q,	Arzt	
06.10.2021	AU		\rightarrow	AU vom 06.10.2 AU_1_BFB PDF	2021 bis 14.10.2021		Freigegeben	Dr. Musterarzt, Max	
06.10.2021	Schein		0101/00	BS: SG: ambulante TSVG:	Behandlung SUG: ambulante B	ehandlung	Validiert	Dr. Musterarzt, Max	
B 1 < > /1 5	E0 Filter Q Fi	itomene •	1 2					0 . 🔲 10 🔅	82

,	ule Fi	ille GKV					Q	Xokumentieren für		• #
		Zurück		Neu +	Vero	ordnen Kop	eren	Drucken +	w	eitere • •
		Datum † 1	Тур↓†	Katalog 🎼	Code 11	Beschreibung 1		Fall	41	Stetus 🕸
Y		Detum	Q, Тур	Katalog	Code	Beschreibung				Q, Status
		13.04.2022	AU			AU vom 13.04.2022 bis 13.04. 4 4 1	2022	GK	/	Freigegeben
		13.04.2022	AU			AU C Bestätigung ausstehend 34.	2022	GK	·	Freigegeben
		13.04.2022	Diagnose	ICD-10	A37.0 G	Keuchhusten durch Bordetella	pertussis	GKV	/	Freigegeben
1		13.04.2022	Schein		0101 / 00	ambulante Behandlung (ambulante Behandlung) GKV		/	Validiert	
		13.04.2022	Diagnose	ICD-10	migräne G	Migräne mit Aura (Klassische f	digrane]	GK	/	Freigegeben
		13.04.2022	AU			AU vom 13.04.2022 bis 13.04.	1022	GK\	/	Validiert
		13.04.2022	Schein		0101 / 00	ambulante Behandlung (ambu	lante Behandlung)	GKV	/	Validiert
2	1	<>/1 III	0 Fiter Q, Fit	ernome v	+ / =				0 .	III 10 0 III 7



A HINWEIS

Wenn Sie eine unbestätigte eAU stornieren, wird keine Storno-AU erstellt.

Störungen des eAU-Versands

Wenn eine eAU nicht versendet werden konnte, wird unter *Patienten > TI* der Status "Senden ausstehend" in der Spalte "Signiert/Versendet" angezeigt. Drucken Sie die eAU-Ausfertigung für die Krankenkasse in diesem Fall aus und versenden Sie sie per Post an die Kasse oder händigen Sie den Ausdruck dem Patienten aus.

Reports	eGK feht	арк п					Q, Dokumentensuche (f	929) • 😭
	к	ommunika	ation im Medizinwes	en				
	2	1 < > /5	III 0 Filter Q, Filterans	· + / II			Druckern Signie	nen Versender
		Datum († 1	Typ I†	Signiert / Versen 11	4echname I†	Vorname It	Status I†	Ausdruck I†
	,	Deturn	Q, 1yp	Q	Nachname	Voname	Q. Status	
		21.09.2021	AU	Senden ausstehend	Austermann	Eriko	Freigegeben	Nicht gedruckt
		2109.2021	AU	Servicen ausstehend	Automann	Erika	Freigegeben	Nicht gedruckt
		21.09.2021	AU	Senden ausstehend	Anternann	Erika	Freigegeben	Nicht gedruckt
		20.09.2021	AU	Senden ausstehend •	Antermann	Erka	Freigegeben	Nicht gedruckt
						6.4.4		

eAU ausdrucken

eAUs können ausgedruckt werden, nachdem der Akteneintrag freigegeben und die Versanddatei (FHIR-Bundle) erfolgreich erstellt wurde. Das Ausdrucken kann auf Papier im Format DIN A4 oder A5 erfolgen und ist auf verschiedenen Wegen möglich:

Ausdruck nach Versand

Nachdem die eAU erfolgreich versendet wurde, erscheint eine Hinweismeldung mit der Aufforderung zum Ausdrucken der AU für den Patienten und den Arbeitgeber. Klicken Sie auf den Button **Jetzt drucken**, um beide Ausfertigungen sofort auszudrucken. Klicken Sie auf das X oben rechts, um die Mitteilung zu schließen, ohne die AU auszudrucken. Der Ausdruck kann später auch aus der Patientenakte heraus erfolgen.

Es öffnet sich die Vorschau der zu druckenden AU. Klicken Sie auf den Button **Drucken**, um fortzufahren, oder auf den Button **Vorschau schließen**, um ohne Ausdruck zur Akte zurückzukehren.

Es öffnet sich das Dialogfenster zur Auswahl der Betriebsstätte und des Druckers. Klicken Sie hier auf den Button **Drucken**, um den Druckvorgang

✔ Erfolg	×
AU 06.10.2021 14:41 Mustermann, Erika wurde erfol Bitte drucken Sie nun die Ausfertigungen für den V sowie den Arbeitgeber aus.	greich gesendet. /ersicherten
	Jetzt drucken

MAR BERMENJELTAN. Manara katalahan Sustermann pa.an Erika 12.08.1964	bescheinigung	
Sustermann pa.an Erika 12.08.1964	4 X Enthescheinigung	
Erika 12.08.1964	4 X Entitescheinigung	
Austanstralia 1		
PROVINE NUMBER OF A		
D 10000 Musterstadt	Estasteenteisione	
Controligentering Westmeter M. Status		
1 00 00 00		
10000000000 Data		
researching set 06.10.2021 researching in the interventing of the interventing set 14.10.2021 gin of Antoniantificities 06.10.2021 response the interventing set 06.10.2021	Bestementstraße #2a = 27576 Stemesthaven Tel: 030387837 Fax: 030387838 E-Mail: ma@doc-circus.com	
	Jasnin Schunke	
Ausfertigung für Versicherte	999999900 Verbauer 10 March 10 Mar	
AU-begründende Diagnose(n) //co.rs		
Ausfertiours für Versicherte	Jasnin Schunke 999999900	

Betriebsstätte:	Drucker:	Anzahl: Kopie:
Betriebsstätte 1	Musterdrucker	\$ 1 .



zu starten.



Aus der Patientenakte drucken

INFO (i)

Auf den folgenden Wegen wird auch die Ausfertigung der AU für die Krankenversicherung mitgedruckt.

Aktivieren Sie die Checkbox der gewünschten eAU in der Akte und klicken Sie anschließend auf den Button Drucken. Wählen Sie dann den Menüpunkt AU.

		Zurück		Neu •	Ve	rordnen	Kopieren	Drucken +	Weitere •
Π		Datum † 1	Тур↓†	Katalog 🎼	Code 11	Beschreibun	a 11	Einträge	Arzt 1
٣		Datum	Q,	Katalog	Code	Beschreiburg		Patientenakte	Arzt
	•	06.10.2021	AU			AU vom 06.10 AU_1_BFB PD	2021 bis 14.10.2021	Speichern in Ateneintrag Anhänge o bortieren	Dr. Musterarzt, Max
	06.10.2021 Schein			0101 / 00	BS: SG: ambulante TSVG:	Behandlung SUG: ambulante B	Terminate Path onguittung	Dr. Musterarzt, Max	
ß	ð 1 < > /1 至1 Filter: Q, I			Ritemene •	+ / =			eRezept	•

Aus dem geöffneten Akteneintrag drucken

Klicken Sie im geöffneten Akteneintrag der AU auf den Button Drucken in der grauen Statusleiste.

Alle Fälle	Alle Falle GKV							Q, Dok	imentieren für			٣	Ŧ
Q, AU		w		Zurück		Stornleren	Folgeve	rordnung			Kopieren		
Q, Subtyp wit	shlen	×	Status Freige	egeben			_		\rightarrow	D POF 🔒 Drus	ckzufgabe	🔒 Druck	oen
03.11.2021		m	Text Tab	elle Formular	Formularau	iswahi Ext. Dokument	Verlauf						
Uhrs	zeit		Erstbesche	inigung 🗌 Folge	bescheinigur	g							
Betriebsstätte	e 1	¢	arbeitsunfähig	seit		vorraussichtlich arbei einschließlich	tsunfähig bis		festgestell	tam			
Musterarzt, N	faor	0	03.11.2021			03.11.2021		m	03.11.2021				8
			sonstiger Unfall, Unfallfolgen Hinweise zur Diegnose										
			Versorgung	psleiden (BVG)									
			dem Durch	gangsarzt zugewi	iesen	rankneit							
			Es wird die E	inleitung folgen	ider besond	erer Maßnahmen für	erforderlich g	ehalten					
			Leistung zu	r medizinischen F Wiedereingliede	Rehabilitation		Sonstige Maßnahmen						
			Im Krankeng	eldfall									
			ab 7. AU-W	oche oder sonstig	ger Krankeng	eldfall	Endbeschein	nigung					

Aus dem TI-Reiter drucken

Öffnen Sie den Reiter Patienten > TI. Hier erhalten Sie eine Übersicht aller erstellten elektronischen Dokumente. Wählen Sie eine oder mehrere eAUs mithilfe der Checkboxen aus und klicken Sie anschließend auf den Button Drucken.

inSuit

e Kalender •	Patienter Daten	n • Aufgeben • Reports eGK	Abrechnung + fehlt APK T	Verwaltung + Die	enste + Hife +	QD	<u>Musterer</u> okumentensuche (Te	zz = [MPK] 🚱 # 195) - 🖀 🗦
4 ezept	Ко	mmunikatio	n im Medizin	wesen			Drucken Signlei	ren Versenden
		Datum [1	Тур⊥†	Signiert / V 🎼	Nachname 1	Vorname 1	Status 11	Ausdruck 11
	Ŧ	Datum	Q, Тур	Q, Signiert/V	Nachname	Vorname	Q, Status	
	2	06.10.2021	AU	Gesendet	Mustermann	Erika	Freigegeben	Nicht gedruckt
	2	05.10.2021	AU	Gesendet	Mustermann	Erika	Freigegeben	Nicht gedruckt
	0	29.09.2021	AU	Nicht signiert	Mustermann	Erika	Validiert	Nicht gedruckt
		29.09.2021	411	Gesendet	Mustermann	Erika	Freigegeben	Nicht gedruckt

Wenn Sie mehrere eAUs zum Drucken ausgewählt haben, können Sie durch die Vorschau der Dokumente blättern. Klicken Sie dazu auf den blauen Pfeil rechts in der Vorschau, um vorwärtszublättern bzw. links, um zurückzublättern.

ACK Bremen/Brhv.		Arbeitsunfähigkeits- 1	
Rane, traname des Verscherten		bescheinigung	
Frika	944.am 12 DR 19464		
Musterstraße 1		25 Categoringing	
D 10000 Nusterstadt		Existent balances	
Kinterrägehorung Vorschoten Ac	Sena		
103119199	1 00 00 00		
031976700 [9999999	00 06 10 2021		
Atelsunial, Atelsunial- fogen, Bendecektert arbeitunfikig set wonastiditis arbeitunfikig	6em Darthgangaard augenviewen 06.10.2021	CIPRCS 031974700 Bessenerstraße 82a 27576 Exemethaven	
Abstantial, Advaturtal, Riger, Benderankhei arbeiturdhing sait vorassäärtikka arbeiturdhing bis ensuiteidan oser ketter Ting der Arbeiturdhingkeit festgesalit an	06.10.2021 06.10.2021	CIPRCS 031974700 Bessemeratraße 82a 27576 Excenctaven 741:030387837 Fax:030387838 -Mail: m8doc-cirrus.com	, t
Arbeitsenfell, Advelbanhel- lingen, Senahananhell arbeitsenfiling als voransschlich arbeitsenfiling teisenschlieden oner Jettern Teg der Acetounfilingstell Sesgesaleit am Ausbertigung 1	dem Dantgargandt agewässen 06.10.2021 14.10.2021 06.10.2021 Of.0.02021 Of.0.0000 Of.0.000 Of.0.0000	CIFICS Di394730 Dissertitation Dissertitation Fact: 01253783 Fact: 012537838 Fact: 012537838 Fact: 012537838 Fact: 012537838 Dissertitation D	Ì
Arteisunteit, Aberitunteit- arteisunteite, Aberitunteitei arteisunartikis jaiki arteisunartikis jaiki arteisunteiteise arteisunteise arteisunte	fem Durdgarguent 06.10.2021 14.10.2021 06.10.202 06.10.2021 06.10.2021 06.10.2021	CIPEG DISTORO Bassentitale S2a DISTORO DISTORO DISTORO Fast DISTORO DI	Ì
Angelsondel, Advelsondel, andelsondelsondelson andelsondelson andelsondelsondelson andelsondelsondelson andelsondelsondelson andelsond	6em Dundgegeset 06.10.2021 14.10.2021 06.10.2021 RE Versicherts	CFIPEG DISTROTO DISTROTO DISTRO DIST	Ì

Fehlernachrichten von Krankenkassen bearbeiten

юм

Wenn eine eAU fehlerhaft ist, kann die betreffende Krankenkasse innerhalb von 24 Stunden eine Fehlernachricht senden. Diese Nachrichten können sowohl im Transferbuch als auch in der betreffenden Patientenakte oder im Reiter "TI" eingesehen werden.

1. In der Akte

In der Patientenakte erscheint ein Hinweissymbol (Warndreieck) in der Beschreibung der betreffenden eAU, wenn eine Fehlernachricht eingegangen ist. Klicken Sie auf das Symbol, um die Nachricht abzurufen.

2. Im Reiter "TI"

In der Übersicht unter *Patienten > TI* wird die Fehlermeldung in Rot in der Spalte "Signiert/Versendet" angezeigt. Klicken Sie darauf, um die Meldung zu öffnen.

3. Im Transferbuch

Im Transferbuch wird die Meldung im Reiter "Empfangen" angezeigt und in der Regel automatisch der versendeten eAU zugeordnet. Klicken Sie auf die Nachricht, um sie zu öffnen.

Im Reiter "Versendet" wird die ursprünglich versendete eAU mit dem Status "Senden fehlgeschlagen" angezeigt.

In allen Fällen öffnet sich das Dialogfenster mit der Fehlernachricht.

	Alle Fi	Sile GKV						Q, Dokumi	ntiaren für	*	Ŧ
Zurück			Neu -		Verordnen Kopieren		Drucken +		Weitere +	۰	
		Datum † 1	Typ 🕴	Katalog 🎼	Code 11	Beschreibun	9 ¹ 1		Status 🎼	Arzt 11	
Ŧ		Datum	Q,	Katalog	Code	Beschreibung			Q,	Arzt	
=		06.10.2021	AU		\rightarrow	AU vom 06.10 AU_1_BFB PD	2021 bis 14.10.2021 F		Freigegeben	Dr. Musterarzt, Max	
		06.10.2021	Schein		0101 / 00	BS: SG: ambulante TSVG:	Behandlung SUG: ambulante E	Behandlung	Validiert	Dr. Musterarzt, Max	
8	1	< > /1 =	0 Fiter C, F	itemanie 🔹 🖣	• / =					0 . III 10 . 1	82

										1943 v 🕞 🚱 🖡
en Report	s eGK fehit		арк п						Q. Dokumentensuche (Te	01 - 1 9 0
opt	k	(0)	mmunik	ation im Me	edizinwesen				Drucken Signier	en Versenden
			Datum (* 1	T	/p l1	Signiert / Versen 1	Nachname I†	Vorname I†	Status I†	Ausdruck 11
		¥	Deturn		× AU Q	Q, Signiet/Venerdet	Nachtarae	Vottarte	Q. Sata	
			03.09.2021	N	u		termenn	Erka	Freigegeben	Nicht gedruckt
			90.08.2021	A	U	Senden fehlgeschlagen (error code 100)	M. ternann	Erko	Freigegeben	Nicht gedruckt
			27.08.2021	A	U	and a second	tt bernern	Erka	Freigegeben	Nicht gedruckt
			27.08.2021	N		Signiert	Mustermann	Erka	Freigegeben	Nicht gedruckt
			22.09.2021	~	4	Netter size include	Mustermenn	Frika	Engineenation	Note perforde

Empfangen Ve	rsendet N	leue Nechricht schneiben						
uletzt abgerufen v	or 5 Tagen	o						
etzte Ande 11	Status 11	Sender Person II	Sender Einricht IT	Empfänger E-M., 11	Von Patient II	Nachricht IT	Zuordnen	Freigebo
Lettle Anderung		Sender Person	Sender Breichtung	Empförger E-Mail	Von Patient	Nedwicht		
13.09.2021 16:33	Neu	musteriender@kim.telematik		musterempfang@kim. telemetik		eAzzbrief		** treigeb
33.09.2021 16:53	Neu	mustersender (%in telematik	Generischeftspraxis	musterempfangökim. telematik				
80.08.2021 16.22	Gelesen	rnusbersonder (Richt belemetik		musterempfangi0kim. telematik		eNU: Störungsmeldung 100, Der Patient ist nicht bei der adressierten Koniomisse versichert.		
90.08.2021 We00	Neu	mustersender@kim.telematik		musterempfangiPkin. telematik				
9.08.2021 10:27	Gelesen	mustersenderühim telematik	Geneinschaftspezeis	musterempfongólkim. telematik				
h 6 6 9 /7	Fiber: O. Fr.							

Nachricht		1
Datum	30.08.2021 16:22	
Von	tk®dgn.kim.telematik-test (-)	
Reply- To	Uk@dgn.kim.telematik-test (-)	
Betreff	TEAU0_Fehler_dc756cfd-307b-56df-9a5e-cf2d22bedfe8	
Meldung	Fehlercode 100: Der Patient ist nicht bei der adressierten Krankenkasse versichert.	
Inhait	Sehr geehrte Musterpraxis, für die em 30.08.2027 (Bermitteite Arbeitsuntfilhigkeitsbescheinigung für Ihren Patienten / Ihre Patientin Erika Muster- mann mässen wir ihnen leider mitteilen, dass die Übermittlung der Arbeitsuntfilhigkeitsdaten nicht an die korrekte Krankenkasse übermitteit wirden konnte. Grund herfür ist, dass die genannte Person nicht bei der Techniker Krankenkasse under hicht ist. Sertunde unweide nie veralteile elektrotische Gestundheitskans genut. Wenn ihr Patient /	
Anhänge		
	Signatur prüfen Schließ	ie





Eine Korrektur der bereits versendeten eAU ist nicht direkt möglich. Um die fehlerhafte eAU zu korrigieren, kopieren Sie das Original (siehe Akteneinträge kopieren /verschieben) und nehmen Sie die Korrekturen in der Kopie vor. Signieren und versenden Sie anschließend die Kopie.

Wenn der Fehler nicht behoben werden kann, drucken Sie die eAU aus und händigen Sie sie dem Patienten aus bzw. senden Sie sie per Post an die Krankenkasse.

eAU stornieren

Wenn eine eAU, die bereits an die Kasse versendet wurde, zurückgezogen werden soll, muss der zugehörige Akteneintrag storniert und diese StornoeAU an die betreffende Kasse versendet werden.

Um den Akteneintrag zu stornieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf oder markieren Sie den Eintrag mithilfe der Checkboxen und klicken Sie auf den Button **Weitere**. Wählen Sie in beiden Fällen den Menüpunkt **Stornieren**.

Der Akteneintrag wird storniert. Dabei wird eine neue Versanddatei (FHIR-Bundle) generiert, die als Mitteilung der Stornierung an die Krankenkasse gesendet werden muss.

Signieren und versenden Sie den stornierten Akteneintrag wie unter *Dokumente signieren und via KIM* versenden beschrieben. Dies ist wie bei der ursprünglichen eAU sowohl aus der Akte heraus als auch im Reiter "TI" möglich.

Im Reiter "TI" erscheint die Storno-eAU mit dem Hinweis "Nicht signiert (Storno) " in der Spalte "Signiert/Versendet".







inSuite 4.27

SIEHE AUCH

Dokumente signieren und via KIM versenden

KIM-Dienst in der inSuite einrichten

Transferbuch verwenden