Die inSuite bietet Ihnen die Möglichkeit, elektronische Rezepte (eRezepte) zu erstellen, mit einer qualifizierten elektronischen Signatur zu versehen und via TI zu versenden.

#### Inhalt

- Voreinstellungen
  - eRezepte erstellen und freigeben
- eRezepte signieren
  - In der Patientenakte via Kontextmenü
  - In der Patientenakte via "Weitere"
  - Im Reiter "TI"
  - Signaturprozess
- eRezepte versenden
  - In der Patientenakte via Kontextmenü
  - In der Patientenakte via "Weitere"
  - Im Reiter "TI"
  - Versandprozess
  - eRezepte ausdrucken
    - Im Akteneintrag
    - In der Patientenakte
    - Im Reiter "TI"
    - Druckprozess
- eRezepte löschen
  - Im Akteneintrag
  - In der Patientenakte
  - Im Reiter "TI"
  - Löschprozess

#### VORAUSSETZUNG

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein, um diese Funktion nutzen zu können:

Anschluss an die TI mit E-Health-Konnektor (PTV-3)

- 🗸 Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA, mindestens Generation 2.0) für die qualifizierte elektronische Signatur
- Senötigte Lizenzen (inTelematik, QES, eRezept) sind aktiviert (siehe Verwaltung > inSuite > System > Nutzungs- und Serviceumfang)

### Voreinstellungen

Bevor Sie eRezepte erstellen und versenden können, muss die Verbindung zum eRezept-Fachdienst hergestellt werden. Öffnen Sie dazu die Seite Verwaltung > inSuite > TI und füllen Sie den Bereich "eRezept-Komponenten" aus.

Geben Sie unter "eRezept-Fachdienst FQDN" die FQDN für den eRezept-Fachdienst ein, die Ihr Konnektor bereitstellt.

Für die Verbindung zum eRezept-Fachdienst benötigen Sie außerdem das Verbindungsprotokoll HTTPS mit TLS-Zertifikat (siehe Einstellungen im Bereich "Konnektor-Verbindung").

Für die Verbindung mit dem eRezept-Fachdienst wird eine Authentifizierung das PVS-Herstellers gegenüber dem Identity Provider benötigt. Die Felder unter "Identity Provider (IDP)" werden dazu automatisch vorausgefüllt.





#### A HINWEIS

Voraussetzung für die Authentifizierung ist eine freigeschaltete SMC-B-Karte mit verifizierter PIN.

Mit den nebenstehenden Buttons können Sie die eingetragene Verbindung speichern, testen bzw. zurücksetzen.

### eRezepte erstellen und freigeben

Elektronische Rezepte werden auf demselben Weg erstellt wie ein normales Rezept. Rufen Sie die Verordnungsmaske auf und erstellen Sie die Verordnung wie gewohnt.

		Zurück		Neu +	Ver	ordnen	Kopleren	Drud	ken +	We	itere +	
Ð	1	< > /1 =	0 Filter: Q	itemane •	+ / =					• •	<b>m</b> 10 - 1	84
		Datum † 1	Typ I†	Katalog [†	Code 1†	Beschreibun	ng lî		Status 🎼	Arzt 🎼		
Ŧ		Datum	Q, Typ	Ketelog	Code	Beschreibung	9		Q. Status	Arzt		
		15.12.2021	Kassenrezept			Kassenrezept (1) HCT AAA* Theophyllin Al (15.12.2021) PC	(16), 25mg 100 Tbl. N3 1-0-1-0 (03:0 L 200 retard 20 Hartkaps. N1 0 0F	2.2022) (2) -0-0-0	Velidiert	Dr. Must	erarzt, Me	α
		15.12.2021	Medikament	MMI	00345957 V	Theophyllin Al	L 200 retard 20 Hartkaps. N1		Validiert	Dr. Must	eearzt, Me	ix.
1		15.12.2021	Medikament	MMI	01672492 V	HCT AAA® 25	mg 100 TbL N3		Validiert	Dr. Must	erarzt, Ma	IX.
1		15.12.2021	Schein		0101 / 00	ambulante Be	handlung (ambulante Behandle	ing)	Validiert	Dr. Must	lerarzt, Mi	104

Sie können nur eRezepte signieren und versenden, die sich im Status "freigegeben" befinden.

Für die Freigabe eines einzelnen Akteneintrags klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Eintrag und wählen Sie den Punkt **Freigeben** aus dem Kontextmenü.

Alternativ markieren Sie einen oder mehrere Einträge mithilfe der Checkboxen und klicken auf den Button Weitere. Wählen Sie dann den Menüpunkt Freigeben aus, um alle gewählten Akteneinträge auf einmal freizugeben.

Bei der Freigabe wird automatisch die Versanddatei (FHIR-Bundle) für das eRezept erstellt. Sie erhalten eine Systemnachricht und in der Beschreibung des Akteneintrags erscheint ein kleines Flammensymbol.

,	de F	alle GKV						Q, Dokum	antieren für	v #
		Zurück		Neu <del>v</del>	Veror	inen	Kopieren	Druc	ken <del>-</del>	Weitere O
Ð	1	< > /1 B	0 Fiter Q F	itemane •	+ / =					• ■ 10 ÷ ■4
		Datum † 1	Typ 🕴	Katalog 🎼	Code I†	Beschreibur	ng lit		Status 🎼	Arzt 1†
Ŧ		Datum	Q, Тур	Katalog	Code	Beschreibun	9		Q. Status	Arzt
11		15.12.2021	Kassenrezept	Ko Va Ko	pleren Idiert setzen pleren zu heute	phrezept IT AAA® phyllin A :2021) Pl	(16), 25mg 100 Tbl. N3 1-0-1-0 (03.0; 2 200 retard 20 Hartkaps. N1 0 2F	2.2022) (2) 0-0-0	Validiert	Dr. Musterarzt, Max
н		15.12.2021	Medikament	MMI TI	igeoen	, phylin A	L 200 retard 20 Hartkaps. N1		Validiert	Dr. Musterarzt, Max
		15.12.2021	Medikament	MMI St	mieren	AAA* 25	img 100 TbL N3		Validiert	Dr. Musterarzt, Max
11		15.12.2021	Schein	Ste	rnieren und Kopiere	n alente Be	handlung (ambulante Behandlu	ing)	Validiert	Dr. Musterarzt, Mex
Ð	1	< > /1 I	IO Filter: Q F	Au Itemane Off Ve Sp	fgebe erstellen inen in Tab ichen rsionshistorie erren					0 x 10 ÷ 34



### eRezepte signieren

Bevor Sie eRezepte versenden können, müssen Sie diese mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehen. Der Signaturprozess kann auf verschiedenen Wegen gestartet werden.

#### In der Patientenakte via Kontextmenü

Wenn Sie nur ein einzelnes eRezept signieren möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Akteneintrag des Rezepts. Es öffnet sich das Kontextmenü. Klicken Sie hier auf die Option **TI** und wählen Sie anschließend **Signieren**.



#### In der Patientenakte via "Weitere"

Wenn Sie ein oder mehrere Rezepte in derselben Patientenakte signieren möchten, markieren Sie die betreffenden Akteneinträge mithilfe der Checkboxen. Klicken Sie anschließend auf den Button Weitere, wählen Sie die Option TI und anschließend den Punkt Signieren.

	Zurück		Neu <del>v</del>		Ve	ordnen	Kopieren	Drucken •	Weitere •
1	< > /1 3	0 Fiber Q	Filternerne •	+	/ =				Validiert setzen
0	Datum † 1	Тур ↓†	Katalog 🎼	Co	de↓†	Beschreibun	g lî	Signieren	TI
	Datum	Q, Тур	Katalog	0	ode	Beschreibung		Versenden	Stornieren
8	15.12.2021	Kassenrezept				Kassenrezept (1) HCT AAA* Hartkaps, N1 C	(16). 25mg 100 Tbl. N3 1-0-1-0 (03.4 1-0-0-0 (15.12.2023) PDF	02.2022) (2) Theophylin AL 200 m	Löschen Anzeigen in Kopfzelle Telekonsil Transfer
0	15.12.2021	Medikament	MMI	00	345957 V	Theophyllin Al	200 retard 20 Hartkeps. N1		Fall bearbeiten
0	15.12.2021	Medikament	MMI	018	72492 V	HCT AAA® 25	mg 100 Tbl. N3		In Fall verschleben
0	15.12.2021	Schein		010	1/00	ambulante Bei	handlung (ambulante Behand	lung)	Aufgebe erstellen
1	<>/1 =	0 Filter: Q	Filternarre •	+	/ =				Einträge bearbeiten Senden an Kloskmod Medikationsplan scar Als E-Mail senden

#### Im Reiter "TI"

Öffnen Sie die Übersicht Ihrer eRezepte unter Patienten > TI im Reiter "eRezept" und markieren Sie hier ein oder mehrere Rezepte mithilfe der Checkboxen. Klicken Sie anschließend auf den Button Signieren oben rechts.

Auf diesem Weg können Sie auch mehrere Rezepte aus verschiedenen Patientenakten auf einmal signieren.

### Q. Smis Values Propagater Values Values Propagater Propagater Values Values Values Nurd gedrudd GDV D. Material D. Material D. Material D. Material D. Material D. Material Maternaro Maternaro Maternaro Maternaro Maternaro Maternaro Biba Diba Diba

### Signaturprozess

In allen Fällen öffnet sich das Dialogfenster für den Signaturvorgang.

Wählen Aufrufko	Sie den gewünschten ontext und die Karte aus, mit der	Kommunikation mit der Si	ignaturanwendungskomponente	×
signiert	Werden soll.	Aufrufkontext Karte	Mandantl/Arbeitsplatz1/ClientlD1/Terminal1	¢
	Der ausgewählte Aufrufkontext und die verwendete Karte werden in Ihrem Nutzerprofil gespeichert und beim nächsten Öffnen des Signaturprozesses automatisch vorausgefüllt.	Zu signierende Dokumente Information vom Signaturprozess	Bereits verifiziert  C Komfortsignatur Signaturen: 100/100, Zeit: 6/6h  eRezept (1)  10.12.2021 eRezept	
			Abbrechen Jetzt Signieren Jetzt Sender	n

Mithilfe der Komfortsignatur können Sie über einen festgelegten Zeitraum hinweg mehrere Dokumente signieren, ohne Ihre HBA-PIN jedesmal neu eingeben zu müssen. Die Funktion ist standardmäßig aktiviert. Deaktivieren Sie die Checkbox, wenn Sie die Funktion nicht nutzen möchten.

#### A HINWEIS

Die Option "Komfortsignatur" wird nur angezeigt, wenn sie im Konnektor aktiviert wurde. Um die Funktion zu nutzen, muss der HBA eingesteckt und die HBA-PIN im Kartenterminal eingegeben sein.

Unter "Zu signierende Dokumente" sehen Sie eine Zusammenfassung der zur Signatur ausgewählten Dokumente. Klicken Sie auf die graue Zeile, um die Liste der enthaltenen Dokumente zu sehen. Klicken Sie auf das Dokumentsymbol hinter einem angezeigten Rezept, um die Vorschau des Rezeptformulars zu öffnen. Klicken Sie erneut auf die graue Zeile, wenn Sie die Liste wieder ausblenden möchten.

Klicken Sie zum Starten des Prozesses auf den Button Jetzt signieren.

(i)	INFO
	Wenn sich in der Auswahl Rezepte befinden, die bereits signiert sind, werden diese nicht erneut signiert.

Mit dem Button Abbrechen kehren Sie ohne Signatur zur Übersicht zurück. Wenn der Signaturprozess bereits gestartet wurde, wird er dadurch abgebrochen.

Im Feld "Information vom Signaturprozess" erscheinen Informationen zum Ablauf des Prozesses. Wenn die Signatur abgeschlossen ist, wird darunter eine blau hinterlegte Hinweismeldung angezeigt.

Im Anschluss an den Signaturprozess können die signierten Dokumente direkt versendet werden. Klicken Sie dazu auf den Button **Jetzt senden**. Alternativ verlassen Sie das Fenster mit einem Klick auf **Abbrechen**.

Aufrufkontext	Mandant1/Arbeitsplatz1/ClientID1/Terminal1	4					
Karte	Dr. Max Musterarzt (HBA)						
	Bereits verifiziert						
	☑ Komfortsignatur Signaturen: 100/100, Zeit: 6/6h <sup>€</sup>						
Zu signierende Dokumente	eRezept (1)						
	10.12.2021 eRezept 🕒						
Information vom Signaturprozess	OK OK: 10.12.2021 Kassenrezept (16), (1) Aspirin® N 100m 98 Tbl. N3 0-0-0-0 (10.12.2021) (application/xml)	ıg					
	1 Aktivität(en) können gesendet werden!						

In der Patientenakte erscheint ein Symbol in der Beschreibungsspalte des signierten eRezepts. Fahren Sie mit dem Mauszeiger auf das Symbol, um Datum und Nutzer der Signatur anzuzeigen.

		Zurück		Neu +	Vero	rdnen	Kopleren	Drud	ken ¥	w	eitere +
•	1	< > /1 =	0 Fiter: Q /	itemana 🔻	+ / =					0 -	III 10 ÷
		Datum † 1	тур l†	Katalog 🎼	Code l†	Beschreibun	g lî		Status 🎼	Arzt 1	
Ŧ		Datum	Q, Typ	Katalog	Code	Beschreibung			Q. Status	Arzt	
		15.12.2021	Kassenrezept	_	_	Kassenrezept (I) HCT AAA*: Theophyllin AI (15.12.2021) PC	(16), 25mg 100 Tbl. N3 1-0-1-0 (03.02 , 200 retard 20 Hartkaps. N1 0- F	1.2022) (2) 0-0-0	Freigegeben	Dr. Mus	iterarzt, Max
		15.12.2021	Medikament	MMI	00345957 V	Theophyllin Al	200 retard 20 Hartkaps. N1		Freigegeben	Dr. Mut	sterarzt, Max
		15.12.2021	Medikament	MMI	01672492 V	HCT AAA® 25	mg 100 Tbl. N3		Freigegeben	Dr. Mut	iterarzt, Max
		15.12.2021	Schein		0101/00	ambulante Be	handlung (ambulante Behandlu	ng)	Validiert	Dr. Mu	sterarzt, Max

### eRezepte versenden

Um eRezepte zu versenden, gibt es mehrere Möglichkeiten:

#### In der Patientenakte via Kontextmenü

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Akteneintrag des eRezepts. Es öffnet sich das Kontextmenü. Klicken Sie hier auf die Option **TI** und anschließend auf den Punkt **Versenden** 



#### In der Patientenakte via "Weitere"

Markieren Sie ein oder mehrere eRezepte mithilfe der Checkboxen. Klicken Sie anschließend auf den Button **Weitere**, wählen Sie die Option **TI** und anschließend **Versenden**.

1         C > /1 BO         Fare         Valders 1         Valders 1         Valders 1           0         Datum 1         Typ II         Katolog II         Cole II         Beschreibung II         Dynamit         B           V         Datum 1         Typ II         Katolog II         Cole II         Beschreibung II         Dynamit         B           V         Datum 1         Typ II         Katolog II         Cole II         Beschreibung II         Dynamit         B           V         Datum 1         Typ II         Katolog III         Cole II         Beschreibung III         Dynamit         B           V         Sti J 2021         Katelongella         Cole III         B         Fastersetzert 70%			Zurück		Neu <del>v</del>	Ver	ordnen	Kopieren	Druck	cen 🕶	Weitere +
Opsimit         1         Type II         Kaslog II         Odd II         Rescherbloog II         Spream           V         Down         (L. 1)/r         Konno         Cole         Externational         Spream         Fill           V         Down         (L. 1)/r         Konno         Cole         Externational         Spream         Fill           V         Down         (L. 1)/r         Konno         Cole         Externational         Spream         Fill           S         512.0201         Kostewneept         Mail         Cole         Fill         Fill <th>Ø</th> <th>1</th> <th>&lt; &gt; /1 =</th> <th>0 Fiter Q</th> <th>Fitomene •</th> <th>+ / =</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Validiert set an</th>	Ø	1	< > /1 =	0 Fiter Q	Fitomene •	+ / =					Validiert set an
V         Down         Q         The         Records         Description         Descripion         Description         Desc			Datum † 1	тур і†	Katalog 🎼	Code 🎼	Beschreibur	g l t	Signieren		Freight
Image: Strategy of Strat	Ŧ		Datum	Q, Typ	Katalog	Code	Beschreibung	1	Versenden 4		Stornieren
Image: State			15.12.2021	Kassenrezept			Kassenrezept (1) HCT AAA* Theophylin A (15.12.2021) PC	(16), 25mg 100 TbL N3 1-0-1-0 (03.02 L 200 retard 20 Hartkaps. N1 0- 2F	2022) (2) 0-0-0	Freigegeben	Löschen Anzeigen in Kopfzeile Telekonsil Transfer Fall bearbeiten
Image: State of the state o			15.12.2021	Medikament	MMI	00345957 V	Theophylin A	L 200 retard 20 Hartkaps. N1		Freigegeben	In Fall verschieben
I     I     IS12201     Solai     001/100     antibilatis Britandung (entrulians Behandung)     Validest     Econf.       I     I     I     I     I     I     I     I     I			15.12.2021	Medikament	MMI	01672492 V	HCT AAA® 25	mg 100 Tbl. N3		Freigegeben	Aufgabe erstellen
Image benchmark         Image benchmark         Image benchmark         Emirage benchmark         Emirage benchmark         Emirage benchmark         Modelsmark         Modelsmark <td< td=""><td></td><td></td><td>15.12.2021</td><td>Schein</td><td></td><td>0101/00</td><td>ambulante Be</td><td>handlung (ambulante Behandlu</td><td>ng)</td><td>Validiert</td><td>Export</td></td<>			15.12.2021	Schein		0101/00	ambulante Be	handlung (ambulante Behandlu	ng)	Validiert	Export
	3	1	< > /1 3	0 Filter	Filtename *	* / =					Einträge bearbeiten Senden an Kloskmodus Medikationsplan scanner Als II-Mail senden

#### Im Reiter "TI"

Öffnen Sie die Übersicht Ihrer Dokumente unter *Patienten > TI* im Reiter "eRezept" und markieren Sie hier ein oder mehrere Rezepte mithilfe der Checkboxen. Klicken Sie anschließend auf den Button **Versenden** oben rechts.

Owner	koporta e	GK MAR APK 1	1								Q, Ookumenterauch	figi - S
eRe	zept									× -		
-	1.1.1.1		20-1-1-1								den Graden So	Veneral Veneral
	C \$ 10 MT	Teo II	* * Z =	Machinese II	Wattame If	Status II	Australia II	ter 17	Acril	Martine II	ettereet it it	- William
Y	Dates	Q. Tay	Q. Signiset./ Marsam	Nechrane		Q. Balan			- And	Noter -	eferryt-IO	allengt Code
	9.262	Kennerwerigt	Enteikungelehter	Matemann	090	Veldert	Note petruckt	901	Dr. Musterway, Mox	Mox Musterargt		
	10.3031	Kasserwargt	Signed.	Mateman	Dia	Properties	Philip generated.	geor	D: Maleway, Max	Max Musler and	10.003.003.004.4	100000000000
0	9.2828	Keoorempt	Enteilungelehier	Mustermann	Divo	Veldert	Not petrick	90V	Dr. Musterwat, Mex	Mox Musteranzt		
0	10.3828	Kassenerangt	Entertungetetter	Matermann	Disa	Vilides	Note gearing.	geor	D: Material, Mix	Mix Multeract		
•	9,2828	Kennerrengt	Spriet	Muthemann	Etio .	Properties	Not petroit.	GOV	Dr. Musterwat, Mex.	Mox Musterardt	103.003.000.029.8.	3ct0086c671c70
0	10.2021	Kassenesegt	Sender Fehier. *	Motomann	Diko	Fregegeber	NOTE ged upt.	gev.	Dr. Musberwat, Max	Max Muslemon	160.002.000.01140.	19504066873812
0	10.2021	Kessenergt	Note signed.	Mustermann	Diko	Properties	Not petroit	GOV	Dr. Musterwart, Mex	Mor Musie set	103.002.967.078.4.	12374(854725)
0	10.2021	Kasserecopt	Entertungehitter	Mustermann	Diko	Valders	NOT ged upt	901	Dr. Musberson, Max	Mox Musterion		
0	10.2021	Kassernezzpi	Entellungslehter	Maleman	Erice	Velicient	Not a periods.	GIOY	Dr. Musterwari, Mex	Moe Musie and		
	10.000	Kamerosan	Marter algorithm	Matematic	fries	Gelecter	Note optimize	907	Dr. Musterwett Max	May Museum		

#### Versandprozess

In allen Fällen öffnet sich das Dialogfenster für den Versandvorgang.

### 🚹 HINWEIS

Sollten Sie eRezepte ausgewählt haben, die noch nicht signiert sind, wird stattdessen das Dialogfenster für den Signaturprozess angezeigt. Führen Sie zuerst die elektronische Signatur wie oben beschrieben durch, bevor Sie mit dem Versand der Dokumente fortfahren.

In der Tabelle im oberen Bereich werden Ihnen die zum Versand ausgewählten Rezepte angezeigt. Klicken Sie auf den Mülleimer-Button rechts in einer Zeile, um das zugehörige eRezept aus der Liste zu entfernen und nicht zu versenden.

Klicken Sie auf den Button **Senden**, um den Versandprozess zu starten.

In dem grauen Textfeld unter der Überschrift "Informationen vom Sendeprozess" erscheinen Informationen zum Ablauf des Prozesses. Darunter zeigt ein Ladebalken den Fortschritt des Versands an.

Datumit         Non-mane II         Yoursame         Access Code II         Recry tit II         Arr.II         Status II         KMI Status II           Datum         Nourname         Yoursame         Noursa Code         Noursa Code         Nour Code	B 1 < > /1	Fiber: Q, Fibersan	× * + ≠ ≡					0 v 🔳 10 0	1
Dature         Venume         Venume         Access Code         Range the         Access Code         Range the         Range         Range <th< th=""><th>Datum [ 1</th><th>Nachname 🎼</th><th>Vorname 11</th><th>Access Code 11</th><th>Rezept Id 🕸</th><th>Arzt 🎼</th><th>Status 🎼</th><th>KIM Status 🎼</th><th></th></th<>	Datum [ 1	Nachname 🎼	Vorname 11	Access Code 11	Rezept Id 🕸	Arzt 🎼	Status 🎼	KIM Status 🎼	
MLI 2020 08.37         Mustement         Frisk         Sub01966/07-10         ME 0031000 829         Dr. Mustement, Max.         Propriation         Sprint         II           NLI 2020 1975         Modemenn         Erisk         e133/BaceWielder         160.031000 839         Dr. Mustement, Max.         Propriation         Sprint         II           R III. 2020 1975         Modemenn         Erisk         e133/BaceWielder         160.031003 934         Dr. Mustement, Max.         Propriation         Sprint         III           R III. 2(1)// 1         Propriation         * + / / B         III.         IIII.         III.         III.	Datum	Nachname	Vomame	Access Code	Rezept Id	Arzt	Status	KIM Status	
NI 2 2011 71% Musteman 6%s el395scr6665s. 160.003.003.934. Dr. Mustewari, Max Preparation Spatient 1 Di 1 < 3 / 1 Plane C. Thomase • • / / # nformationen vom Sendeprozess	14.12.2021 08:37	Mustermann	Erika	3cb0ff86d671e79	160.003.000.829	Dr. Musterarzt, Mex	Freigegeben	Signiert	8
a t () / Ref () results • • ≠ ≠ ■ • • ■ • • ■ • • • ■ • • • • •									
nformationen vom Sendeprozess	14.12.2021 17:15	Mustermann	Erika	a133/5ace16/e6de	160.003.003.934	Dr. Musterarzt, Mex	Freigegeben	Signiert	1
	14.12.2021 17:15	Mustermann   Filter: Q, Fiteman om Sendeprozes	Brike 10 * * / #	a13315ace16/e6de	160.003.003.934	Dr. Musterarzt, Mex	Freigegeben	Signlert	
	14.12.2021 17:16	Mustermann Fiber: Q. Fibernan rom Sendeprozes	Erico 10 * 2 2 2	a13RiaceN/e6de	160.003.003.934	Dr. Musterarzt, Mex	Freigegeben	Signiert	1

Wenn der Versand erfolgreich abgeschlossen wurde, klicken Sie auf den Button Schließen, um das Fenster zu verlassen. Wenn ein oder mehrere Rezepte nicht erfolgreich versendet werden konnten, folgen Sie den Anweisungen im Hinweisfeld und klicken Sie erneut auf Senden, um den Versandprozess erneut zu starten.

In der Patientenakte erscheint nach erfolgreichem Versand ein Flugzeugsymbol in der Beschreibungsspalte des versendeten eRezepts.

								Drud		Weltere
•	1	< > /1 =	0   Filter: Q	itemane •	+ / =					0 - 0 0 0 8
		Datum † 1	Тур↓†	Katalog 🎼	Code l†	Beschreibung	11		Status 🎼	Arzt 1†
Ŧ		Deturn	Q, Typ	Ketelog	Code	Beschreibung			Q. Status	Arzt
		15.12.2021	Kassenrezept		_	Kassenrezept ( (1) HCT AAA* 2 Theophylin AL (15.12.2021) PDI	16), 5mg 100 Tbl. N3 1-0-1-0 (03.0) 200 retard 20 Hartkaps. N1 0 :	2.2022) (2) -0-0-0	Freigegeben	Dr. Mustererzt, Max
		15.12.2021	Medikament	MMI	00345957 V	Theophyllin AL	200 retard 20 Hartkaps. N1		Freigegeben	Dr. Musterarzt, Max
		15.12.2021	Medikament	MMI	01672492 V	HCT AAA® 25n	ng 100 TbL N3		Freigegeben	Dr. Musterarzt, Max
1		15.12.2021	Schein		0101 / 00	ambulante Beh	andlung (ambulante Behandlu	ing)	Validiert	Dr. Musterarzt, Mex

## eRezepte ausdrucken

eRezepte, die bereits versendet wurden, können anschließend für den Patienten ausgedruckt werden.

#### TIPP $\odot$

Unter Verwaltung > inCase > Einstellungen kann festgelegt werden, ob der Patientenausdruck beim Versenden des eRezepts an den TI-Fachdienst automatisch erzeugt und als PDF-Datei im Reiter "Ext. Dokument" abgelegt werden soll.

### Im Akteneintrag

Öffnen Sie den Akteneintrag des eRezepts in der Akte und klicken Sie in der grauen Buttonleiste auf den Button <b>eRezept</b> .	Alle Falle CAV C Katemenzegel • C Schap schleen. • 1512,2021 10 Urvert Urvert Restrictsatter • Adv to Adoct	Zuns         Listore         Pargetore           Batta Pringeptier         End/Freedrictionage         Our-warde           Terr         Tatele         Formular university         Ext. Description           Terr         Tatele         Formular university         Ext. Description         Verture           Terr         Tatele         Formular university         Ext. Description         Terr           Terr         Terr         Formular university         Ext. Description         Terr           Terr         Terr         Terr         Terr         Terr         Terr           Terr         Terr         Terr         Terr         Terr         Terr         Terr         Terr         Terr         Terr         Terr         Ter	Austrantion     Austrantin     Austrantin     Austrantin     Austrantin     Austrantin
		Internet Andread Andre	BSNR 3000000 Unanovih dia Aras Muter 19 (13214)
Alternativ öffnen Sie den Reiter "Verlauf " und klicken Sie auf den Button	Alle Falle GKV	Zurück Löschen Freigeben	Q Dokumentieren für
eRezept-PDF erzeugen.	Q, Subtyp withlen •	Status Freigegeben Ersatzverordnu	ng DPDF Deflezept Drucksufgabe Drucken •
	15.12.2021	Text Tabelle Formular Formularauswahl Ext. Dokument Verlauf	
	Uhrzeit	PDF eRezept (PDF) Als interaktives Formular PDF erzeugen eRezept-PDF erzeugen Normal	
	Betriebsstätte 1 \$	18.11.2021 18.44.pdf	
	Musterarzt, Mex 🗧		
		riga, conny ringeber ai naoaonuary, ult Jobuitette Srintetten Beesteven Zu Joh	fert.

#### In der Patientenakte

Aktivieren Sie die Checkbox des gewünschten eRezepts in der Akte und klicken Sie anschließend auf den Button **Drucken**. Wählen Sie dann den Menüpunkt **eRezept**.

	Alle Få	le GKV					L. 1		ieren für				
		Zurück Neu +			Verordnen	Drucken +			Wettere		۰		
0	1	< > /1 II	1   Fiter Q, m	emene •	+ / =			Einträ	ige			• •	84
		Datum † 1 Typ I† Katalog Detum Q, Typ Ketslog			Code 🎼	Beschreibung 11	Patientenakte			t			
Ŧ					Code	Beschreibung		Speichern in extensintrag					
	2	15.12.2021	Kassenrezept			Kassenrezept (16), (1) HCT AAA* 25mg 100 Tbl Theophylin AL 200 retard 2 (15.12.2021) PDF ● √ ±	. N3 1-0-1-0 (03:02:2022) (2) 10 Hartkaps. N1 0-0-0-0	Briefumschuge   Terminlist Patienten ultrung  AU			ielenium, QA		
	0	5.12.2021	Medikament	MM	00345957 V	Theophylin AL 200 retard 2	10 Hartkeps. N1	eReze	ept		eleniur	ı, QA	
	0	5.12.2021	Medikament	MM	01672492 V	HCT AAA® 25mg 100 Tbl. N	3		Freigegeben	Arzt-S	eleniur	ι QA	
		5.12.2021	Schein		0101 / 00	ambulante Behandlung (am	bulante Behandlung)	1	Validiert	Arzt-S	eleniur	n, QA	
8	1	< > /1 =	1 Fiber Q, Fit	ernome 🔻	+ / =					• •		0 0	84

#### Im Reiter "TI"

Öffnen Sie die Seite *Patienten > TI.* Wählen Sie ein oder mehrere versendete eRezepte mithilfe der Checkboxen aus und klicken Sie anschließend auf den Button **Drucken**.

-

Auf diesem Weg lassen sich auch mehrere Rezepte aus verschiedenen Patientenakten ausdrucken.

### Druckprozess

In allen Fällen öffnet sich das Dialogfenster mit der Vorschau für den Patientenausdruck. Klicken Sie auf den Button **Drucken** unten rechts.

Wenn Sie mehrere eRezepte zum Drucken ausgewählt haben, können Sie durch die Vorschau der Dokumente blättern. Klicken Sie dazu auf den Pfeil rechts neben der Vorschau, um vorwärtszublättern bzw. links, um zurückzublättern.

Es öffnet sich das Dialogfenster mit den Druckoptionen. Wählen Sie ggf. Betriebsstätte und Drucker aus und klicken Sie abschließend auf den Button **Drucken**.



Owar	kepota e	GK MAR ARK	n						Q, Ookunenterauch	figil - S		
eRe	zept											
										<b>-&gt;</b>	then Drucken S	nienen Marajan
Q( )	<10 mil	Plat O, Honord	· • / =							-		
0	ears 11	Typ II	Signiert / Ve., 17	Nechnome II	Vomane II	Status II	Ausdrack II	Fait 2	Acit II	Noter II	eRecept-ID II	eRxxept-Code I
Ŧ	Detart	Q, 1/9	Q, Signet/Voten	National	Vonane	Q, MAA			Aut	Now	attenange 40	effezige-Cade
0	10.000	Kasserveranyi	Enderburgebetter	Maternaria	Diba	Validard	Phild probable	(III)	Dr. Masterwal, Mex.	Max Musice with		
•	9.2828	Kesernengt	Goverdat	Mutermann	Divo .	Propagation	Not gebuck	901	Dr. Musterwat, Mox	Mox Muslerarzt	103.083.003.994.4.	e0350cx/6h6ck
0	10.3127	Kassanneangt	Endethingebetter	Mutermann	EDa	Vebales	Note gedraute	GROV	D: Material, Mix	Mix Material		
0	12,2925	Kassernempt	Erstellungslehter	Musiemann	Inha	Validient	Note petrode	GOV	Dr. Musterwat, Mex.	Mor Muslenet		
6	10.2021	Kasserecaspt	Generalet.	Matemate	Diba	Frequences	NO15 ged uck	GOV	Dr. Musberson, Max	Mix Multivist	160.082.000.929.6	31304960679/79
0	10.0024	Kansernearpt	Sender Pahles. 9	Mutermann	Etha	Propagation	Not i prévolé	GIOY	Dr. Musterwari, Mex	Mos Musie suri	103.003.000.871.40	795ce06683833
0	10.2025	Keppersept	Nicht signiert.	Mutermann	Etho	Freigegeben	Not gebuck	90Y	Dr. Musterwat, Mox	Mox Musterings	103.082.367.078.4.	9237409047250
0	13.2021	Kassenerangt	Endeburgebetter	Muthemann	£rio	Valuated	Ph/24 gedruckt	GR0/	D: Malewit, Mac	Max Muslevaux		
0	19.2020	Kenerrengt	Enteikungelehter	Mustermann	Divo	Velident	Not getrade.	90V	Dr. Musterwat, Mex	Mor Muslowet		
0	13.2021	Kassenesegt	Note signed.	Mustermann	Divo	Geendw1	Not see you	907	Dr. Musberwatt, Max	Mix Multivist		
10.1	< 2 13 MI	Piter O ritement										



OPDF öffnen oder drucken		×
Betriebsstätte:	Drucker:	Anzahl: Kopie:
	Abbrechen Herunte	rladen Öffnen Drucken

### eRezepte löschen

Gesendete eRezepte können bei Bedarf storniert und aus dem TI-Fachdienst entfernt werden, um sie ungültig zu machen. Der Patient kann dann den Barcode nicht mehr einlösen, auch wenn dieser bereits in der Patienten-App oder als Ausdruck vorliegt.

#### **Im Akteneintrag**

Öffnen Sie den Akteneintrag des zu löschenden Rezepts und klicken Sie auf den blauen Button **Stornieren**.



### In der Patientenakte

Klicken Sie in der Patientenakte mit der rechten Maustaste auf den Akteneintrag des Rezepts oder markieren Sie den Eintrag mithilfe der Checkboxen und klicken Sie auf den Button **Weitere**. Wählen Sie in beiden Fällen den Menüpunkt **Stornieren**.

		Zurück		Neu <del>v</del>		Ve	rordnen	Kopieren	Dry	ucken <del>v</del>	Weitere •	٠	
ß	1	< > /1 II	0 Fiter	Fibemane •	+	- =					Validiert setzen		
		Datum 1 Typ It Katalog It C			Cod	le Iî	Beschreibung	a 11		Status 11	Π		
Ŧ		Datum Q, Typ Katalog C				de	Beschreibung	Q. Status	Stomleren				
		15.12.2021 Kassenrezept				Kopierer Validiert Kopierer Freigebe	setzen i zu heute	). Validiert mg 100 Tbi. N3 1-0-1-0 (03.02.2022) (2) 00 retard 20 Hartkaps. N1 0-0-0-0			Löschen Anzeigen in Kopfzeik Telekonsil Transfer		
		15.12.2021	Medikament	MMI	105	т )		00 retard 20 Hertikaps. N1		Freigegeben	In Fall verschieben		
=		15.12.2021	Medikament	MMI	0%	Storniere	90	100 Tbl. N3		Freigegeben	Aufgabe erstellen		
1		15.12.2021	Schein		010	Storniere	en und Kopieren	ndlung (embulante Behandlu	ng)	Validiert	Export		
	1	< > /1 II	10 Filter: Q	Fitemane *	•	Aufgabe Offnen in Löschen Versions Sperren Entsperr	erstellen 1 Tab historie				Einträge bearbeiten Senden an Kloskmodi Medikationsplan scan Als E-Mail senden Als Fax senden Sperren Entsneren	nen	

### Im Reiter "TI"

Öffnen Sie die Seite *Patienten > TI.* Wählen Sie ein oder mehrere versendete eRezepte mithilfe der Checkboxen aus und klicken Sie anschließend auf den Button **Löschen**.

Auf diesem Weg lassen sich auch mehrere Rezepte aus verschiedenen Patientenakten auf einmal stornieren.

### Löschprozess

In allen Fällen öffnet sich ein Hinweisfenster. Tragen Sie hier Ihren Stornierungsgrund ein und klicken Sie anschließend auf den Button Bestätigen.

Der zugehörige Eintrag in der Patientenakte wird storniert.

InSulta Kelentery	Pede	rten + Aufgel	ben - Abrechnung -	Vervelung + Di	anata e 🛛 Hilfo e							Han	initi (MM) 🚷 -				
KN sTaasyl	eRe	Resopt															
	10 1 C 3 13 EF Fee O, research + 2 E											•	0- E = 82				
	0	ment?	тур 21	Signet / Ve., 17	Nectoane II	variane I?	Status 17	Ausdrack II	PH12	AND	Notest 2	offecege ID 21	effecept-Cade 17				
	Ŧ	Deter	Q, 719	Q. Siplet. Senen	Netnana	Vomene	Q. Datus			Ant	Heter.	elempt-IO	ellerept Cede				
		9.262	Keppersegt	Estekungelehier	Mustermann	Dio	Veldert	Not gebuck	90	Dr. Musterwat, Mex	Mox Musterarzt						
	•	10.3027	Kasserverangt	Gesendel	Maleman	Dika	Pargegebes	TRUE generated	geor	Dr. Musberwall, Mile	Mis Malence	10.021003.0044	ATTEN AND ADD				
	0	92.2828	Keppreset	Ersteikungefehler	Mustermann	Diko	Velident	Not gebuck	GOV.	Dr. Musterwat, Mex	Mox Musterargt						
	0	10.3127	Kassenerangt	Entertungetetter	Mutermann	Dika	Vebded	NOTE GROWING	GROV	Dr. Musberarzi, Max	Mix Materice						
	•	92.2929	Keoerrengt	Gesender.	Mutermann	£960	Projection	Not getrade	90Y	Dr. Musterwat, Mex	Mor Muslerargt	90.003.000.829.8.	3:10886:671:7976				
	0	10.2127	Kasserneaugt	Sender Fehier.	Motomann	Diko	Frequences	NOT GROUPS	GRX	Dr. Musberarzt, Max	Max Multierant	160.002.005.01140.	1950-0669/39/3791				
	0	10.2021	Kasernengt	Note signified.	Mustermann	Diko	Propaster	Not eperated	GOV	Dr. Musserwart, Mex	Mor Musie set:	100.002.007.078.4	12374/854725-0.				
	0	10.2021	Kasserneegt	Enteilungehitter	Mustermann	Diko	Validers	NO1 gebuck	901	Dr. Musbersott, Mox	Mox Multierant						
	0	13,2021	Kassernempt	Erstelungslehter	Motemann	Islas	Velident	Not a period at	GIOY	Dr. Musserwart, Mex	Mor Music set:						
		10.2025	Kasserneept	Not signer.	Mustermann	Dika	Gelindert	NOt get uck	901	Dr. Musterwat, Mox	Mox Mustering						
	Ø,	< 5 12 B	T   MH Q, risesen	• • • =													



### SIEHE AUCH

Verordnungsmaske zum Erstellen von Rezepten verwenden

eAU erstellen und versenden

eArztbriefe erstellen, versenden und empfangen

Dokumente signieren und via KIM versenden